



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+)

Titlu proiect: Antreprenoriat social rural sustenabil in Regiunea Centru

Cod mySMIS2021:302211

Beneficiar: Asociația Institutul Educațional pentru Politici Sociale Margareta

Atestatul de întreprindere socială

1. Întreprinderile sociale

Conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, modificată prin Ordonanța de urgență nr. 33/2022, pot fi întreprinderi sociale:

- a) societățile cooperative care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările ulterioare;
- b) cooperativele de credit, care funcționează în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- c) asociațiile și fundațiile, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- d) casele de ajutor reciproc ale salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;
- e) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, care sunt înființate și funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;
- f) societățile agricole, care funcționează în baza Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- g) cooperativele agricole care funcționează în baza Legii cooperației agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



h) orice alte categorii de persoane juridice, indiferent de domeniul de activitate, care respectă, conform actelor legale de înființare și organizare, cumulativ, definiția și principiile economiei sociale prevăzute în Legea nr. 219/2015.

Economia socială se bazează pe următoarele principii:

- a) prioritate acordată individului și obiectivelor sociale față de creșterea profitului;
- b) solidaritate și responsabilitate colectivă;
- c) convergența dintre interesele membrilor asociați și interesul general și/sau interesele unei colectivități;
- d) control democratic al membrilor, exercitat asupra activităților desfășurate;
- e) caracter voluntar și liber al asocierii în formele de organizare specifice domeniului economiei sociale;
- f) personalitate juridică distinctă, autonomie de gestiune și independență față de autoritățile publice;
- g) alocarea celei mai mari părți a profitului/excedentului financiar pentru atingerea obiectivelor de interes general, ale unei colectivități sau în interesul personal nepatrimonial al membrilor;
- h) proces decizional transparent și responsabil în interesul colectivității pe care o deservește.

2. Obiective sociale

Economia socială contribuie la:

- a) dezvoltarea comunităților locale;
- b) crearea de locuri de muncă;
- c) dezvoltarea incluziunii și coeziunii sociale;
- d) tranziția către economia circulară și inovarea socială;
- e) implicarea persoanelor din grupul vulnerabil în activități cu caracter social și/sau activități economice;
- f) accesul persoanelor din grupul vulnerabil la resursele și serviciile comunității.

Economia socială are următoarele obiective:

- a) consolidarea coeziunii economice și sociale;
- b) ocuparea forței de muncă;
- c) dezvoltarea serviciilor sociale.

Principalul obiectiv social al unei întreprinderi cu statut de întreprindere socială este îmbunătățirea climatului social prin reducerea procentajului populației inactive din cauza lipsei unui loc de muncă. În acest scop



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Întreprinderea socială poate planifica ca o cotă din angajați să fie recrutați din rândul persoanelor vulnerabile cu risc de excluziune socială, persoane care pot fi inactive și fără un loc de muncă, pentru care să ofere condiții optime de integrare și o șansă reală de evoluție în plan profesional. Tratamentul egal, nediscriminativ al angajaților este de asemenea o prioritate. Angajaților întreprinderii li se oferă un salariu echitabil fără a exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8 între cel mai mare salariu și cel mai mic, aceasta fiind și una dintre cerințe pentru obținerea certificatului de întreprindere socială de la Agenția Județeană de Ocupare a Forțelor de Muncă (AJOFM) din județul în care întreprinderea își desfășoară activitatea.

Dacă întreprinderea are o cotă de cel puțin 30% din personalul angajat sau membrii cooperatori aparținând grupului vulnerabil, întreprinderea poate de asemenea solicita certificatul de întreprindere socială de inserție și implicit marca socială de la Agenția Județeană de Ocupare a Forțelor de Muncă.

3. Activități

Activități specifice întreprinderilor sociale:

- a) producerea de bunuri, prestarea de servicii și/sau execuția de lucrări care contribuie la bunăstarea comunității sau a membrilor acesteia;
- b) promovarea, cu prioritate, a unor activități care pot genera sau asigura locuri de muncă pentru încadrarea persoanelor aparținând grupului vulnerabil;
- c) dezvoltarea unor programe de formare profesională dedicate persoanelor din grupul vulnerabil;
- d) dezvoltarea serviciilor sociale pentru creșterea capacității de inserție pe piața muncii a persoanelor din grupul vulnerabil.

Întreprinderea va aloca timp și resurse scopului social. În funcție de specificul activităților desfășurate întreprinderile sociale pot furniza bunuri și servicii gratuit sau cu costuri mai mici pentru beneficiarii aparținând unor categorii sociale dezavantajate sau persoanelor vulnerabile. Firme de publicitate pot promova și susține ONG-uri, firmele din domeniul construcțiilor pot face lucrări de restaurare a unor imobile în beneficiul unor persoane vulnerabile și al comunității. Firmele ce oferă servicii pot oferi aceste servicii gratuit unor persoane vulnerabile cu handicap sau fără venit. Beneficiarii, persoane vulnerabile sau alte entități, vor semna contracte sau protocoale de colaborare cu societatea, pentru detalierea serviciilor sau a bunurilor ce le sunt oferite, stabilirea metodelor și a eventualelor intervale de livrare, precum și



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



acceptarea acestora. Aceste documente vor fi atașate în copie la raportările privind progresul îndeplinirii misiunii sociale asumate de întreprindere, raportări către finanțator, AJOFM, sau către Organismul Intermediar Regional.

4. Atestatul de întreprindere socială

Întreprinderile sociale, societăți comerciale sau asociații, finanțate prin contracte de subvenție, vor trebui să certifice natura socială a activității pe care o desfășoară prin obținerea atestatului de întreprindere socială.

Atestatul de întreprindere socială se obține de la Agenția Județeană de Ocupare a Forțelor de Muncă (AJOFM) din județul în care întreprinderea are sediul social.

Se va consulta contractul de subvenție pentru a se cunoaște data la care perioada de implementare și apoi sustenabilitate ar trebui să se încheie mai ales în cazul în care nu sunt întârzieri. În cazul oricăror întârzieri motivate care extind perioadele contractuale se va face act adițional la contractul de subvenție, precum și la oricare modificare a bugetului pentru cheltuielile din suma primită prin contractul de subvenție.

Unele agenții județene preferă raportarea trimestrială a activității întreprinderii din 3 în 3 luni de la obținerea atestatului de întreprindere socială, altele de 4 ori pe an la interval de 3 luni. Dacă nu aveți o experiență anterioară cel mai bine întrebați cum doresc să primească raportările. De asemenea, poate fi cerută transmiterea raportărilor, în special a celor anuale, în format fizic tipărite pe hârtie și livrate în persoană de către administrator la sediul AJOFM. Sunt încurajate discuțiile cu reprezentanții AJOFM pe marginea situației și a dificultăților cu care se confruntă societatea dumneavoastră în încercarea de a construi o întreprindere sustenabilă în sprijinul comunității.

Menținerea statutului de întreprindere socială poate fi o obligație contractuală menționată în contractul de subvenție. Dacă întreprinderea nu respectă toate obligațiile contractuale, nu transmite la timp raportările însoțite de documentație, documente contabile, dovezi, poze, eventuale clarificări, s.a.m.d, atât către AJOFM cât și finanțatorului și nu se conformează cerințelor Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene (OIR) întreprinderea poate pierde finanțarea.



Întreprinderile pot obține atestatul de întreprindere socială în următoarele condiții:

- acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității.
- alocă minimum 90% din profitul realizat scopului social și rezervei statutare.
- se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale.
- aplică principiul echității sociale față de angajați, asigurând niveluri de salarizare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.
- înregistrează cererea tip în vederea obținerii atestatului de întreprindere socială la sediul AJOFM din județul în care societatea are sediul social.

Documentele necesare AJOFM pentru înregistrarea cererii în vederea obținerii atestatului de întreprindere socială:

- Cerere tip (Anexa 2, <https://www.anofm.ro>) pentru acordarea atestatului de întreprindere socială.
- Act constitutiv (copie semnată cu mențiunea conform cu originalul pe prima și ultima pagină).
- Certificat înregistrare fiscală (copie semnată cu mențiunea conform cu originalul).
- Act de identitate reprezentantului legal al societății sau după caz a împuternicitului semnatar al cererii (copie semnată cu mențiunea conform cu originalul).
- Împuternicire pentru semnatarul cererii (dacă este cazul).
- Situație personal angajat (Anexa 7, <https://www.anofm.ro>).

Întreprinderile sociale pot beneficia de consiliere gratuită cu privire la procesul de atestare și/sau certificare, oferită de agenția de ocupare. Compartimentul pentru economie socială din cadrul AJOFM informează și acordă sprijin metodologic pentru derularea procedurii de atestare a întreprinderilor sociale, precum și pentru desfășurarea activității acestora în raport cu drepturile și obligațiile acestora în calitate de întreprinderi sociale.

Obținerea atestatului de întreprindere socială este condiționată de existența în actele de înființare și funcționare a următoarelor prevederi:



- că întreprinderea acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;
- definirea scopului social al activității desfășurate de întreprindere;
- că aderă la principiile economiei sociale;
- că acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;
- că întreprinderea alocă minimum 90% din profitul/excedentul realizat scopului social și rezervei statutare;
- că se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;
- că aplică principiul echității sociale față de angajați și administratori asigurând niveluri de salarizare/remunerare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.

Dacă întreprinderea socială își schimbă sediul social într-un alt județ, aceasta trebuie să solicite o nouă atestare în județul unde și-a stabilit noul sediu social și să renunțe la atestatul obținut în județul în care a avut inițial sediul social.

Avantaje ale întreprinderilor sociale	<ul style="list-style-type: none"> - pot obține finanțare, statutul de întreprindere socială fiind o condiție pentru obținerea de ajutor financiar nerambursabil oferit prin fondurile sociale. - li se recunoaște rolul de întreprindere socială prin faptul că li se acordă atestatul de întreprindere socială.
Obligații ale întreprinderilor sociale	<ul style="list-style-type: none"> - să acționeze în scop social și/sau în interesul general al comunității. - să aloce minimum 90% din profitul realizat scopului social și rezervei statutare. - se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale. - aplicarea principiul echității sociale față de angajați, asigurând niveluri de salarizare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8. - trimiterea către AJOFM a raportărilor trimestriale la termenele stabilite de către aceștia. - trimiterea raportărilor anuale către AJOFM însoțite de documentele contabile solicitate de către aceștia, în termen de 3 luni de la încheierea anului calendaristic. - transmiterea către AJOFM a unei copii după registrul de evidență a voluntarilor odată cu raportul anual.



	<ul style="list-style-type: none">- de a transmite agenției de ocupare, în extras, în termen de 3 luni de la încheierea anului calendaristic sau de la încheierea exercițiului financiar specific categoriei de persoană juridică, raportul social anual privind activitatea desfășurată și situațiile financiare anuale.- de a comunica agenției de ocupare orice modificări ale actelor de înființare sau constitutive, în termen de 15 zile de la modificare.- solicitarea unui nou atestat într-un interval de 60 până la 45 de zile calendaristice înainte de expirare, dacă se dorește reînnoirea atestatului.- urmărirea eventualelor modificări ale termenelor și cerințelor AJOFM și conformarea cu acestea pentru menținerea statutului de întreprindere socială.- întreprinderea socială se supune controlului cu privire la respectarea condițiilor legale de desfășurare a activității, pentru a se verifica respectarea criteriilor care au stat la baza eliberării atestatului de întreprindere socială, control care se realizează de către organele de control ale Ministerului Muncii și Solidarității Sociale conform Planului anual de control sau ori de câte ori este nevoie, precum și de organele de control ale instituțiilor subordonate sau aflate sub autoritatea acestuia.- să poată face dovada acțiunilor întreprinse în scop social, în interesul general al comunității, pe care și le-a asumat odată cu obținerea atestatului de întreprindere socială, pentru a nu le fi retras atestatul în cazul unui control.- notificarea AJOFM în cazul în care se dorește renunțarea la atestat și statutul de întreprindere socială după încheierea perioadei de sustenabilitate, perioadă în care întreprinderea e obligată să mențină acest statut.- în afara raportărilor către AJOFM întreprinderea trebuie să raporteze periodic progresul făcut către finanțator și să urmeze etapele proiectului conform contractului de finanțare.
--	---

Documente necesare întreprinderii sociale pentru raportările trimestriale către AJOFM:

- Raport privind activitatea întreprinderii din ultimul trimestru, o perioadă de trei luni, cu accent pe activitățile desfășurate în sprijinul scopului social. În acest raport se menționează perioada de raportare, care poate



fi de 3 luni calendaristice (4 trimestre pe an) sau din 3 în 3 luni scurse de la obținerea atestatului de întreprindere socială, conform cerințelor specifice ale AJOFM și îndrumării pe care o primiți. Se menționează de asemenea domeniul de activitate al firmei, obiectivele, misiunea socială corelată domeniului de activitate, cine vor fi beneficiarii, ce s-a desfășurat în ultima perioadă, numărul de angajați, sprijin socioprofesional acordat acestora, activități desfășurate, rezultate pe plan social, beneficiari, colaborări care au avut loc, persoane ajutate, planuri pentru viitor.

- Oricare documente doveditoare ale îndeplinirii misiunii sociale, a activităților cu caracter social sau a serviciilor oferite și detalii privind rezultatele obținute și impactul creat. Aici se pot menționa contracte de colaborare cu ONG-uri, activități desfășurate împreună cu aceștia, servicii oferite acestora sau beneficiarilor centrelor acestora, promovarea activităților comune pe rețele de socializare. Se vor atașa eventuale protocoale de asistență semnate cu persoane nevoiașe identificate cu ajutorul departamentelor de asistență socială sau organizațiilor locale, detalierea serviciilor sau bunurilor oferite acestora, poze, promovare, etc.
- Întreprinderea va acorda prioritate obiectivelor sale sociale, menționând activitățile și demersurile întreprinse în sprijinul realizării scopului social. Întreprinderea va lupta împotriva excluziunii și discriminării din societate prin crearea de noi locuri de muncă și oferind o salarizare echitabilă.

Documente necesare întreprinderii sociale pentru raportările anuale către AJOFM:

- Raport de activitate (Anexa 5A, <https://www.anofm.ro>) privind activitatea desfășurată de întreprinderea socială.
- Raport social anual (Anexa 5B, <https://www.anofm.ro>) privind activitatea cu caracter social desfășurată de întreprinderea socială.
- Documente doveditoare ale îndeplinirii misiunii sociale, activități, servicii oferite, detalii privind rezultatele obținute și impactul social.
- Situație a personalului angajat (Anexa 7, <https://www.anofm.ro>).
- Balanța de verificare pe ultima lună a anului de raportare și pentru prima lună din anul curent.
- Bilanțul contabil la sfârșit de an + dovada încărcării și validării acestuia.
- Extrasul situațiilor financiare.
- Document cu datele de identificare ale întreprinderii, denumire, sediu, date de contact, număr de angajați, raport niveluri salarizare, cifra de afaceri, activ patrimonial, pierderile și profitul înregistrate în ultimul an.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor întreprinderii, privind modul de repartizare a rezultatului net, aprobarea bilanțului contabil și a contului de profit și pierdere. Document semnat de asociați.
- Raportul administratorului menționând rezultatele financiare, veniturile și cheltuielile totale, pierderile și eventuale restanțe sau mențiunea lipsei acestora. Document semnat de administrator.
- Declarație a administratorului privind luarea la cunoștință a prelucrării datelor cu caracter personal de către AJOFM conform cu Regulamentul General privind Protecția Datelor adoptat la nivel european.

Documente care se depun la AJOFM odată cu renunțarea la statutul de întreprindere socială:

- Formular tip, notificare de renunțare la statutul de întreprindere socială (Anexa 11, <https://www.anofm.ro>) în 2 exemplare.
- Atestatul de întreprindere socială în original, și decizia de acordare.
- Balanța contabilă pe ultima lună din ultimul trimestru de activitate.

Pentru orice nelămuriri legate de provocările specifice economiei sociale sau dacă, în urma înscrierii în grupul țintă al proiectului „Antreprenoriat social rural sustenabil în Regiunea Centru,” doriți să stabilim o întâlnire individuală pentru a discuta despre oricare dintre tematicile menționate, vă rog să nu ezitați să mă contactați la adresa de e-mail fecid.office@gmail.com. De asemenea, vă invit să participați la unul dintre workshopurile pe care le vom organiza în perioada următoare. Aștept cu interes mesajele dumneavoastră!